

18456 (13)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Комитета

по образованию Администрации

Черлакского муниципального района

№ 297 от « 24 » 09 2015 г.

Устав юридического лица
ОГРН 1025502101157, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.10.2015 за ГРН 2153543461423



*Синицын
Г.И.
08.10.2015*

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Солянский детский сад №1»

Черлакского муниципального района Омской области

(редакция № 7)

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солянский детский сад №1» Черлакского муниципального района Омской области создано на основании постановления Главы Администрации Черлакского района от 16 августа 1995 года № 800-п., изменившее наименование в соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района от 15.09.2011 года № 95 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области, подготовке новой редакции уставов учреждений», в целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлениями Главы Администрации Черлакского муниципального района «О реализации отдельных положений Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 09.12.2010 года №319-п, «Об утверждении примерных уставов бюджетного и казенного учреждения Черлакского муниципального района» от 04.06.2011 года № 198-п., «О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Черлакского муниципального района» от 23.06.2015г. № 199-п. и приказа Комитета по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области от 24.06.2015г. №202 «О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Черлакского муниципального района».

Зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Омской области, регистрационный номер 2125543452637, ОГРН № 1025502101151.

1.2. Полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солянский детский сад №1» Черлакского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование – МБДОУ «Солянский детский сад №1» Черлакского муниципального района Омской области.

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Солянский детский сад № 1» (далее по тексту – Детский сад) является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождения Детского сада (юридический): 646263, Омская область, Черлакский район с. Соляное ул. 50 лет Октября, 6

Место осуществления образовательной деятельности (фактический): 646263, Омская область, Черлакский район с. Соляное, улица 50 лет Октября, 6; 646263, Омская область, Черлакский район с. Соляное ул. Октябрьская, 51.

Детский сад имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: 646263, Омская область Черлакский район с. Привольное ул. Зелёная, 23

Структурное подразделение образовательной организации не являются юридическим лицом и действует на основании Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного заведующим Детского сада.

1.6. Учредителем Детского сада является Администрация Черлакского муниципального района Омской области.

Функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами Черлакского Муниципального района, осуществляет Комитет по образованию Администрации Черлакского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, правовыми актами Черлакского муниципального района, осуществляет Администрация Черлакского муниципального района

1.7. Детский сад осуществляет свою образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Омской области, Черлакского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Детский сад приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, осуществления присмотра и ухода за детьми с момента его государственной регистрации.

1.9. Детский сад имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Детский сад имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11. Детский сад имеет электронную почту по следующему адресу: ds1solanoe@yandex.ru

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и приобретения права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании (ст.91 ФЗ «Об образовании в РФ») и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Омской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района в сфере образования.

2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в 2.3. настоящего Устава, Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в МБДОУ;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себе комплекс мер по организации питания и материально-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Детский сад вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Детским садом в соответствии с уставными целями.

2.7. Детский сад в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Детским садом и родителями (законными представителями), в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Детского сада.

2.8. Организация питания возлагается на Детский сад. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

2.9. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детского сада и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Детском саду оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.10. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.11. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Детского сада безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В Детском саду могут организовываться группы: сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - часового пребывания). Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами.

2.13. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3. Организация деятельности Детского сада

3.1. Заведующий Детским садом при приеме ребёнка (детей) знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Режим работы Детского сада установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада, и является следующим: режим работы Детского сада:

- рабочая неделя: пятидневная, длительность работы групп - с 07.30 до 18.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни).

3.3. Детский сад строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Детский сад учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.4. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Детского сада относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада;

- прием воспитанников в Детский сад;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы

оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Детский сад имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Комитетом по образованию Администрации Черлакского муниципального района (далее - Комитет по образованию), учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Комитетом по образованию структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать их положения и назначать руководителей.
- самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда работников Детского сада определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Детского сада.

3.7. Детский сад обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада;
- осуществлять надлежащее воспитание и обучение детей в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- создавать достойные условия труда работникам Детского сада, в том числе соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Детского сада.
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение в Комитет по образованию, в случае, если право утверждения не предоставлено руководителю Детского сада, план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в порядке, установленном муниципальными

нормативно-правовыми актами, по утвержденной форме;

- представлять в Комитет по образованию отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Детским садом имущества, порядок составления и утверждения которого установлен муниципальным нормативно-правовым актом;
- представлять в Комитет по образованию бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Детского сада;
- оплачивать труд работников Детского сада с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников во время пребывания в Детском саду.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании в РФ прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.10. Детский сад создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Организация питания в Детском саду возлагается на администрацию Детского сада.

Организация питания воспитанников и работников Детского сада осуществляется штатными работниками Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими нормами и нормативами.

Питание в Детском саду трехразовое (завтрак, обед, полдник (согласно режиму дня каждой возрастной группы) и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Детского сада, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Детского сада.

3.12. Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется Комитетом по образованию Администрации Черлакского муниципального района, и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности.

3.13. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.14. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

4. Содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке РФ.

4.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и

ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

4.3. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования устанавливается в соответствии с действующей лицензией.

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности Детского сада определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.5. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (до 7 лет.)

Детский сад предоставляет условия родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и составляет 7 групп.

Предельная наполняемость, принятая при расчете норматива бюджетного финансирования составляет 170 мест.

4.6. Прием воспитанников производится на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинского заключения;

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций региональной психолого-

медико-педагогической комиссии.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае если для отдельных категорий граждан нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено право на внеочередное и первоочередное обеспечение их детей местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, либо установлен срок, в течение которого их дети должны быть обеспечены местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, предоставление мест осуществляется во внеочередном, первоочередном порядке или в установленный указанными нормативными правовыми актами срок.

Правила приема граждан в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Детским садом самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Детского сада.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и издание приказа заведующим Детского сада о приеме воспитанника в Детский сад.

4.8. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

Договор составляется в 2-х экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Детском саду, при этом один экземпляр договора об образовании выдается родителям (законным представителям), второй остается в Детском саду.

4.9. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному учебному плану допускается и определяется в договоре об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Детском саду.

4.10. В соответствии с содержанием учебного плана недельная нагрузка распределяется следующим образом:

Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин. Образовательную деятельность можно осуществлять в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Проведение занятий по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников не допускается за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Периодичность занятий: для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут; для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю

продолжительностью не более 30 минут.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня.

Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.д.

4.11. Физическое воспитание детей в Детском саду направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств, и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.12. Детский сад обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов.

4.13. Детский сад в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого Детским садом и родителями (законными представителями), в котором указываются сроки обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Детского сада.

4.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

4.15. Место за воспитанником в Детском саду сохраняется на период:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- карантин в детском саду;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отпуска родителей.

4.16. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) на основании письменного заявления;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- при достижении ребенком предельного возраста получения дошкольного образования.
-

5. Участники образовательных отношений (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Воспитанник имеет права в соответствии со ст.34 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе на:

- образование в соответствии с требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым Детским садом, согласно действующему законодательству;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободу совести;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;
- иные права в соответствии с законодательством РФ

Привлечение воспитанников Детского сада без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещено.

5.4. Родители (законные представители) имеют право в соответствии со ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

- выбирать образовательные учреждения;
- выбирать образовательную программу из числа, используемых в работе с детьми в Детском саду;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми;
- заслушивать отчеты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями;
- и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

5.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- защищать законные права и интересы ребёнка в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять Устав Детского сада;

- соблюдать условия договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в размере установленном нормативно-правовым актом Администрации Черлакского муниципального района, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами Детского сада.

5.5. Права педагогических работников Детского сада определяются в соответствии со ст.47 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе:

- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в работе Совета ДОУ;
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета Детского сада;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов из разряда рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, разработку образовательных программ, методов оценки знаний детей, по согласованию с педагогическим советом;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений профессионального поведения или Устава Детского сада только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим

работникам органами местного самоуправления Черлакского муниципального района, Учредителем, администрацией Детского сада.

- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей и осуществления прав;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- и другие права, не противоречащие действующему законодательству.

5.5.1. Обязанности педагогических работников:

- соблюдать Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовое законодательство, Устав Детского сада, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и другие локальные акты;

- проходить обязательные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Детского сада;

- поддерживать дисциплину в Детском саду на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей).

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтверждённую документами об образовании.

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Педагогические работники Детского сада несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном действующим законодательством порядке.

5.6. Иные права и обязанности работников Детского сада определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, так же не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.8. Оплата труда персонала Детского сада производится согласно действующему законодательству и утверждённому штатному расписанию.

5.9. В пределах фонда оплаты труда работникам Детского сада устанавливаются: надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии нормативно-правовым актом Администрации Черлакского муниципального района.

Детский сад выдает заработную плату в сроки, установленные локальными актами.

5.10. Трудовые отношения с работниками Детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены по основаниям предусмотренным, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

6. Управление Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программами дошкольного образования», настоящим Уставом.

6.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Вмешательство в деятельность Детского сада политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.4. Порядок управления Детским садом.

6.4.1. Управление Детским садом осуществляет заведующий.

В своей деятельности заведующий руководствуется законодательством Российской Федерации, Омской области, правовыми актами органа местного самоуправления Черлакского муниципального района, решениями Комитета по образованию, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Комитета по образованию. На должность заведующего назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий Детского сада подотчётен Комитету по образованию.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

В соответствии с нормами трудового законодательства с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор на срок, установленный по соглашению сторон и указанный в трудовом договоре.

6.4.3. Заведующий обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Детского сада.

6.4.4. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада. Имеет право использования электронной цифровой подписи (ЭЦП), зарегистрированной в соответствии с законодательством РФ.

6.4.5. Полномочия заведующего Детским садом:

- представляет Детский сад во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом Детского сада в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;
- издает приказы, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, по вопросам, входящим в его компетенцию и обязательные к исполнению работниками Детского сада;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, осуществляет приём, перевод, увольнение с работы сотрудников Детского сада, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Детского сада, с учётом мнения представительного органа работников;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- утверждает Программу развития Детского сада;
- утверждает образовательную программу Детского сада;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и
- противоэпидемиологического режимов;
- заключает договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников Детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Комитету по образованию и общественности отчеты о деятельности Детского сада;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального образования района.

6.4.6. Ответственность заведующего Детским садом:

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;
- несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Комитетом по образованию, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, административного, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

6.5. Отношения работника с Детским садом, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.6. Коллегиальными органами Детского сада являются

- Общее собрание (конференция) работников Детского сада;
- Педагогический совет;
- Совет ДОУ.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета Детского сада входят:

- заведующий Детского сада;
- педагогические работники Детского сада;
- председатель совета родителей;
- представители, органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.8.1. Функции Педагогического совета Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;
- утверждает годовой план работы Детского сада, учебный план, расписание занятий;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг Детского сада;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ,
- заслушивает отчёты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада.

6.8.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение совета принимаются большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

6.8.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Комитетом по образованию.

На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в архиве Детского сада.

6.8.4. Педагогический совет имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада;
- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Педагогический совет Детского сада работает по утвержденному годовому плану работы Детского сада.

6.8.5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6.8.6. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, уведомляет об этом Комитет по образованию.

Представители Комитета по образованию обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление с участием заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Детскому саду действует Совет ДОУ.

6.8. Полномочия трудового коллектива.

Все работники Детского сада в соответствии со штатным расписанием составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Детского сада осуществляются общим собранием (конференцией) работников Детского сада (далее по тексту - Общее собрание).

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор;

- делегировать свои полномочия представителю работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Детским садом по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивать ежегодный отчет комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Детским садом о выполнении Коллективного договора;

- рассматривать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывать и принимать Устав Детского сада, вносить предложения по изменению и дополнению в Устав Детского сада;

- определять состав, численность и срок полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Детского сада;

- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет ДОУ;

- вносить предложения, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя о необходимости приобретения товарно-материальных ценностей для Детского сада.

6.9.1. Общее собрание проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Детского сада и по мере необходимости.

6.9.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников Детского сада.

6.9.3. Решение общего собрания Детского сада считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих, и являются обязательными к исполнению.

6.9.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решения Общего собрания Детского сада принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и являются обязательными к исполнению. Процедура голосования определяется общим собранием работников Детского сада.

6.9. Совет ДОУ представляет интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы детей.

6.10.1. Совет ДОУ избирается на конференции из числа педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественности. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников Детского сада.

6.10.2. Конференция избирает из своего состава не менее семи членов в Совет ДОУ. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета ДОУ. Конференция определяет также персональный состав Совета ДОУ. Заведующий Детским садом может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях.

6.10.3. На первом заседании члены Совета ДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

6.10.4. Срок полномочий Совета ДОУ - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета ДОУ.

6.10.5. Заседания Совета ДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются восточными, если на заседании Совета ДОО присутствовало не менее двух третей восточного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Заведующий Детского сада имеет право приостановить решения Совета ДОО только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ДОО ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета ДОО и секретарём.

6.10.6. Совет ДОО утверждает Программу развития Детского сада, принимает участие в формировании структуры Детского сада.

6.10.7. Совет ДОО имеет право:

- вносить предложения об изменениях и дополнениях Устава Детского сада;
- на мотивированный отвод кандидатур при выборах совета родителей на родительских собраниях;
- заслушивать отчет заведующего Детским садом, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

6.10.8. Совет ДОО принимает решения по вопросу охраны и другим вопросам жизнедеятельности Детского сада, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом. Решения Совета ДОО доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.10. Компетенция Учредителя.

- создавать, реорганизовывать, изменять тип Детского сада и ликвидировать его;
- закреплять за Детским садом на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- осуществлять контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- изымать муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Детского сада, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу;
- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Детского сада;
- осуществлять контроль и координацию за образовательной деятельностью Детского сада;
- награждать отличившихся работников в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района.

6.11. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя (Комитет по образованию).

- выполняет функции и полномочия Учредителя Детского сада при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Детского сада, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего Детского сада и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Детского сада;
- содействует в получении лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- переводит детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Детского сада;

- осуществляет контроль за планированием на текущий год план финансово-хозяйственной деятельности (муниципального задания);
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществляет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающих к ним территорий;
- согласовывает распоряжение имуществом, закреплённым за Детским садом на праве оперативного управления Детского сада, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района;
 - приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Детского сада, до решения суда по этому вопросу.
 - принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - производит экспертную оценку последствий заключения Детским садом договоров с недвижимым имуществом закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, в том числе передачу в аренду;
 - согласовывает Программу развития Детского сада;
 - организует и регулирует деятельность Детского сада;
 - осуществляет контроль за деятельностью Детского сада;
 - осуществляет сбор информации о выполнении Детским садом основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования;
 - производит инспектирование деятельности Детского сада на соответствие локальных актов законодательству РФ.

7. Финансово - хозяйственная деятельность

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Детского сада.
- 7.2. Финансирование, и деятельность Детского сада, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (муниципальным заданием), утверждаемым и согласовываемым в установленном порядке собственником имущества Детского сада.
- 7.3. В плане финансово-хозяйственной деятельности должны быть отражены все доходы Детского сада, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.
- 7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом по образованию на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.5. Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом подлежащих исполнению в денежной форме осуществляется в порядке, установленном Администрацией Черлакского муниципального района.
- 7.6. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение

ма субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные Детским садом от деятельности, приносящей доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются: имущество, закреплённое Учредителем за Детским садом на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством РФ;

- субсидии, поступающие из соответствующих бюджетов Детскому саду для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- субсидии на развитие Детского сада, выделяемые целевым назначением в рамках целевых муниципальных программ;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- иные, не запрещенные законом поступления.

7.10. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

7.11. Детский сад является получателем бюджетных средств и как участник бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами Администрации Черлакского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения:

- исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных средств план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

- осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг с соответствием с требованиями к качеству и объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;

- обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми муниципальными правовыми актами Черлакского муниципального района.

7.12. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляет МБУ «Центр финансово-хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования» Комитета по образованию, обеспечивающей деятельность Детского сада на основании заключенного между сторонами договора на бухгалтерское обслуживание.

7.13. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Детский сад не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.15. Бюджетные кредиты Детскому саду не предоставляются.

7.16. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных

изациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Заклучение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Детским садом на основании и в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности (муниципального задания).

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном Федеральным законом регулирующим сферу закупок для государственных и муниципальных нужд.

Нарушение Детским садом установленных требований при заключении муниципальных контрактов, и иных гражданско-правовых договоров является основанием для признания их детским садом недействительными по иску органа управления государственным внебюджетным фондом, органа местного самоуправления.

Финансовые и материальные средства Детского сада, закреплённые за ним Учредителем, используются Детским садом в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учредитель закрепляет имущество за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Черлакского муниципального района.

Имущество Детского сада, закреплённое на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

Передача в аренду или во временное пользование имущества может быть произведено на основании решения собственника имущества.

Детский сад без согласия собственника не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и договором о праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черлакского муниципального района.

Имущество, закреплённое за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закреплённого собственником за Детским садом либо приобретённого Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Детского сада.
- При ликвидации Детского сада оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Детского сада на цели, в интересах которых оно создано, и (или) на благотворительные цели.
- В случае если использование имущества ликвидируемого Детского сада в соответствии с учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход городского муниципального района.
- Имуществом, изъятым у Детского сада, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- Сделка, совершенная Детским садом в противоречии с целями деятельности, не указанная в Уставе, либо юридическим лицом, не имеющим лицензию на занятие деятельностью, может быть признана судом недействительной по иску этого юридического лица, его Учредителя или государственного органа, осуществляющего контроль или надзор за деятельностью юридического лица, если доказано, что другая сторона в сделке знала или заведомо должна была знать о её незаконности.
- 7.32. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Детским садом самостоятельно.
- 7.33. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 7.34. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 7.35. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества средств.
- 7.36. Детский сад и его имущество приватизации не подлежит.
- 7.37. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, закреплён за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.38. Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8. Конфликт интересов

- 8.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Детского сада, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Детского сада, крупными потребителями услуг, предоставляемых Детским садом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Детским садом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Детского сада.

заинтересованность в совершении Детским садом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Детского сада.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Детского сада, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Детского сада или возможности их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Детского сада.

Под термином «возможности Детского сада» понимаются принадлежащие Детскому саду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, относящейся к доходам, информация о деятельности и планах Детского сада, имеющая для нее значение.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Комитет по образованию до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Комитетом по образованию.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства РФ, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных им Детскому саду. Если убытки причинены Детскому саду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Детским садом является солидарной.

Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Детском саду.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

9.1 Прекращение деятельности Детского сада может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации.

9.1.2. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Детского сада, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Черлакского муниципального района.

9.1.3. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Детского сада, его права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии со ст.58 ГК РФ.

9.3. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией.

При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.4. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо

тельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Заявление в суд о ликвидации Детского сада вносится прокурором Черлакского района в предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Детского сада, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Детского сада.

Ликвидационная комиссия от имени Детского сада выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

Ликвидация считается завершённой, а Детский сад прекратившим своё существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации или реорганизации Детского сада его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации, ликвидации Детского сада орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

При прекращении деятельности Детского сада все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив Черлакского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Детского сада.

При изменении организационно-правовой формы учреждения, лицензия и иные разрешительные документы на право осуществления образовательной деятельности остаются действительными до окончания их срока действия.

В случае, если ликвидация Детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления Черлакского муниципального образования района.

При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

При реорганизации и ликвидации Детского сада кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10. Изменения и дополнения, открытость и доступность

10.1. В Устав Детского сада могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Черлакского муниципального района Устав Детского сада должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Детского сада разрабатываются Детским садом самостоятельно и предоставляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

10.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав они подлежат государственной

рации в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения к уставу Детского сада вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Детский сад обеспечивает открытость и доступность всей необходимой информации и документов установленных ч.2, ст.29 ФЗ «Об образовании в РФ» и законодательством РФ.

Детский сад представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада

11.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Детского сада являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие: правила приема воспитанников в Детский сад; организацию деятельности Детского сада; трудовые отношения; финансово-хозяйственную деятельность; оплату труда работников; обеспечение безопасности участников образовательных отношений; организацию деятельности коллегиальных органов Детского сада; и иные локальные нормативные акты.

11.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

Локальные правовые акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

12. Заключительные положения

12.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано
на 25 (двадцати) листах
Зам. начальника инспекции
Л. В. Процкевич

